

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
казенного учреждения
Свердловской области
«Государственный архив
в городе Красноуфимске»
Е.А. Зудова
28 ~~января~~ 2019 г.

**График занятий по повышению квалификации сотрудников
Государственного казенного учреждения Свердловской области
«Государственный архив в городе Красноуфимске»
на 2020 год**

№ п/п	Дата проведения	Тема	Ответственный за подготовку	Отметка об исполне- нии
1	2	3	4	5
1.	31 января	Основные требования к составлению инструкции по делопроизводству	Е.А. Константинова	
2.	28 февраля	Документы на рубеже XX-XXI столетий. Видовое разнообразие документов XX века Форматы электронных файлов и их свойства	С.В. Гилева Е.В. Тульнов	
3.	20 марта	Основные требования к составлению положений об архиве и экспертной комиссии организаций – источников комплектования Государственного архива в г. Красноуфимске	Н.Ю. Анохина	

1	2	3	4	5
4.	24 апреля	Выдача документов из архивохранилища (сроки выдачи, оформление выдачи документов) Порядок действий при угрозе совершения или совершении террористического акта	Е.В. Масленникова Е.А. Константинова	
5.	29 мая	Основные требования к составлению номенклатуры дел Составление и ведение каталога фотодокументов в Государственном архиве в г.Красноуфимске	Н.Ю. Минеева Е.С. Вятченникова	
6.	18 сентября	Особенности внесения информации в БД «Архивный фонд» Составление систематического каталога и его использование для поиска информации в Государственном архиве в г. Красноуфимске	Л.Е. Неволина Л.Н. Лукоянова	
7.	30 октября	Организация и проведение часов краеведения с использованием архивных документов	Н.С. Тимофеева	

1	2	3	4	5
8.	27 ноября	Порядок и схема учета архивных документов	И.О. Нефедова	
9.	18 декабря	Порядок исполнения запросов тематического характера в Государственном архиве в г.Красноуфимске	С.В. Шилина	