УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного казённого учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в

Государственном казённом учреждении Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»(далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в Государственном казённом учреждении Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске» (далее - Архив) в целях:

-осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в архиве;

-обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

-создания системы противодействия коррупции в деятельности Архива; повышения эффективности функционирования Архива за счет снижения рисков проявления коррупции.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, настоящим Положением о Комиссии, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.
2. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Архива.

**Раздел** II. **Порядок образования и работы Комиссии**

 1.Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения о Комиссии.

 2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

 3.Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

 4.Состав Комиссии утверждается приказом директора Архива.

 5.Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, Советом при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции.

 6. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

 7. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до её состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

8.На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

 9.Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

 10.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

 11.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

 12.Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

 13.При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

 14.Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

 15.Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит

к обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

 16.Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

**Раздел III. Полномочия Комиссии**

 Комиссия в пределах своих полномочий:

-координирует мероприятия по противодействию коррупции в Архиве;

-организует работу по разъяснению сотрудникам Архива основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции;

-рассматривает предложения структурных подразделений Архива о мерах по противодействию коррупции;

-изучает, анализирует и обобщает, поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействию коррупции;

-изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Архива;

-обеспечивает контроль за реализацией плана работы по противодействию коррупции в Архиве;

-разрабатывает предложения по системе мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию.